

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ Microsoft Teams และจัดประชุม

ณ ห้องประชุม L๘๐๗ อาคารเวฟเพลส ชั้น ๘ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามคณะกรรมการที่เข้าประชุม

- |     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| ๑.  | รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)  | ประธานกรรมการ    |
| ๒.  | รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี)  | กรรมการ          |
| ๓.  | ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย นิรัญทิว)                        | กรรมการ          |
| ๔.  | ประธานหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ เอี่ยมคงสี)                   | กรรมการ          |
| ๕.  | ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว<br>และการโรงแรม (รองศาสตราจารย์ ดร.พยอม ธรรมบุตร)           | กรรมการ          |
| ๖.  | ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว<br>และการโรงแรม (รองศาสตราจารย์ ดร.พยอม ธรรมบุตร)          | กรรมการ          |
| ๗.  | ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ขอบใจกลาง)   | กรรมการ          |
| ๘.  | อาจารย์ประจำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว<br>โรงแรม และธุรกิจบริการ (ดร.ณัฐรินทร์ ปรีวงศ์กุลธร) | กรรมการ          |
| ๙.  | รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการจัดการ<br>(นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน)  | เลขานุการ        |
| ๑๐. | รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ<br>(ดร.ธนาภรณ์ ภู่พฤษชาติ)  | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม  
และธุรกิจบริการ
- ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว  
โรงแรมและธุรกิจบริการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธาน คณบดีวิทยาลัยการจัดการ (รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์) กล่าวเปิดประชุม  
และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน คณบดีวิทยาลัยการจัดการ (รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์) แจ้งที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียววิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายในการจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดนโยบาย สิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัยการจัดการ ดังนี้

๑. ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์มาตรฐาน ในการเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริมในการควบคุมการใช้พลังงาน น้ำ วัสดุสำนักงาน และทรัพยากรต่าง ๆ ของสำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. มุ่งเน้นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมโดยมีการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน และการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๔. ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ในการลดและป้องกันการปล่อยขยะของเสียและมลพิษอื่น ๆ จากกิจกรรมการทำงาน

๕. รมรงค้ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง

๖. สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากร นิสิต และเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของสำนักงาน

๗. ผู้บริหารวิทยาลัยการจัดการ และคณะกรรมการสำนักงานสีเขียววิทยาลัยการจัดการได้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์อย่างต่อเนื่องทุกปี

ทั้งนี้ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จะให้การสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณที่จำเป็นเพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกของวิทยาลัยการจัดการ เพื่อให้เป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒) ขอแสดงความยินดี แต่ รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในโอกาสที่ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๖

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานผลการติดตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ

สรุปเรื่อง

ฝ่ายเลขานุการ ขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ เดือน กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

| ชื่อเรื่อง  | มติ  | ผลการปฏิบัติงาน   |
|---|--|---|
| ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอพิจารณาขยายเวลาสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา | <b>มติ</b> ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบขยายเวลาสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาราย นายประสาธ จุมพล และมอบงานวิชาการดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป | งานวิชาการดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนต่อไปเรียบร้อยแล้ว |

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

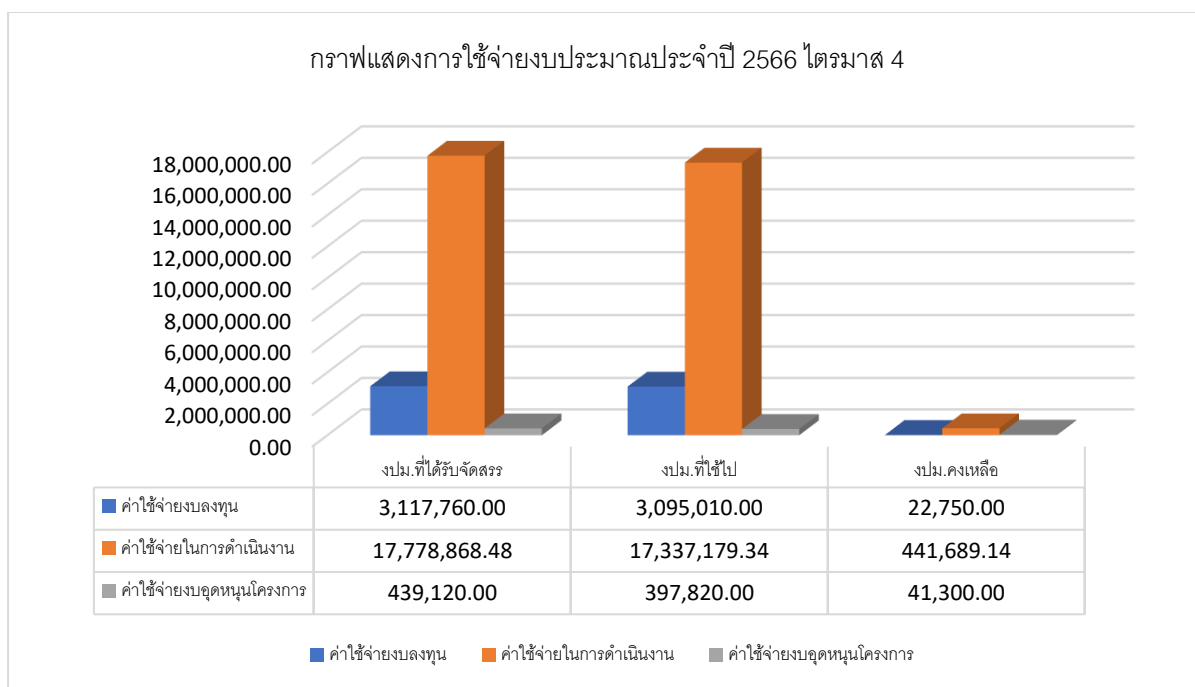
สรุปเรื่อง

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) เนื่องจากวิทยาลัยการจัดการมีค่าใช้จ่ายหลัก ได้แก่ ค่าเช่าพื้นที่อาคารเวฟเพลส ค่าจ้างผู้ทรงคุณวุฒิ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จึงทำให้งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ วิทยาลัยการจัดการจึงขออนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน ๘,๓๓๕,๗๔๘.๔๘ บาท รวมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งสิ้น ๒๑,๓๓๕,๗๔๘.๔๘ บาท นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวนทั้งสิ้น ๒๑,๓๓๕,๗๔๘.๔๘ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๒๐,๘๓๐,๐๐๙.๓๔ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๐๕,๗๓๙.๑๔ บาท (ห้าแสนห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบเก้าบาทสิบสี่สตางค์) โดยนำงบประมาณคงเหลือไปใช้เป็นเงินสะสมในปีงบประมาณถัดไป

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 ไตรมาส 4 (1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566)

| รายการ                   | งปม.ที่ได้รับจัดสรร | งปม.ที่ใช้ไป  | งปม.คงเหลือ |
|--------------------------|---------------------|---------------|-------------|
| ค่าใช้จ่ายลงทุน          | 3,117,760.00        | 3,095,010.00  | 22,750.00   |
| ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน | 17,778,868.48       | 17,337,179.34 | 441,689.14  |
| ค่าใช้จ่ายبودหนุนโครงการ | 439,120.00          | 397,820.00    | 41,300.00   |
| รวม                      | 21,335,748.48       | 20,830,009.34 | 505,739.14  |



**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓** เรื่อง รายงานการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ ได้ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๕๒,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมปรับปรุงห้องประชุมวิทยาลัยการจัดการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ (๑) การกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีกรณี ไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการหรือรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และไม่สามารถก่อหนี้ ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยการจัดการ ได้รับการอนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๕๒,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง ขอแจ้งคำสั่งและประกาศวิทยาลัยการจัดการ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ ฉบับ**

**สรุปเรื่อง**

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๗๓๒๗/๓๐๐๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยโครงการดังกล่าวมุ่งเน้นถึงการเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากร ในวิทยาลัยการจัดการ เพื่อลดการใช้พลังงานและริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อีกทั้งให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและเกณฑ์การให้คะแนนสำนักงานสีเขียว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ งานแผนงานจึงขอแจ้งคำสั่งและประกาศวิทยาลัยการจัดการ จำนวน ๑๐ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งวิทยาลัยการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒. ประกาศวิทยาลัยการจัดการ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว วิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๔. ประกาศวิทยาลัยการจัดการ เรื่อง มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
๕. ประกาศวิทยาลัยการจัดการ เรื่อง มาตรการประหยัดน้ำ
๖. ประกาศวิทยาลัยการจัดการ เรื่อง มาตรการการใช้อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัวและหมึกพิมพ์
๗. ประกาศวิทยาลัยการจัดการ เรื่อง มาตรการการประหยัดไฟฟ้า
๘. ประกาศวิทยาลัยการจัดการ เรื่อง มาตรการดำเนินการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ
๙. ประกาศวิทยาลัยการจัดการ เรื่อง มาตรการการประหยัดกระดาษ
๑๐. ประกาศวิทยาลัยการจัดการ เรื่อง มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการของเสียตามนโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการให้คำแนะนำแก่สำนักงานที่เข้าร่วมการศึกษาวิจัย โครงการ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และสถาบันการศึกษาในประเทศไทย” ภายใต้ทุนสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ เข้าร่วมโครงการ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และสถาบันการศึกษาในประเทศไทย” ภายใต้ทุนสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ซึ่งเป็นโครงการฯ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับศูนย์วิจัย ตรวจสอบประเมินและให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล นั้น

บัดนี้ ศูนย์วิจัย ตรวจสอบและให้การรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ส่งกำหนดการให้คำแนะนำแก่สำนักงานที่เข้าร่วมการศึกษาวิจัย โดยกำหนดการให้คำแนะนำแก่วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๖ เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุเช่ารถยนต์รับรอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖**

**สรุปเรื่อง**

ตามบันทึกข้อความจากงานประสานงานและประชาสัมพันธ์ ที่ อว ๗๓๒๗/๒๙๕๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุเช่ารถยนต์รับรอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คัน ทะเบียน กต-๓๖๐๗ พะเยา TOYOTA CAMRY ตามสัญญาเช่าเลขที่ ๗๕/๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือการส่งมอบงานและขอเบิกค่าเช่ารถยนต์รับรองจากห้างหุ้นส่วนวรรณมณี งวดที่ ๕๑ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยการจัดการ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเช่ารถยนต์รับรอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าให้กับห้างหุ้นส่วนวรรณมณีต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๗ เรื่อง รายงานผลรางวัล UP DMS RANKING AWARDS ๒๐๒๓**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เข้าร่วมโครงการ UP DMS Ranking Awards ๒๐๒๓ จัดโดย กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา มีเกณฑ์การประเมิน “ประหยัดค่าใช้จ่ายจากการใช้ระบบ UP DMS ประจำปี ๒๕๖๕” (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ระบบบริหารจัดการเอกสาร (Document Management System : UP DMS) ระบบนี้สามารถรับส่งหนังสือ เสนอต่อ สั่งการ และลงนามในเอกสาร รวมทั้งเวียนหนังสือ และจัดเก็บเอกสาร โดยใช้การลงลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) ซึ่งเป็นระบบรับรองความปลอดภัย ตลอดจนถึงสืบค้นเอกสาร ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและลดค่าใช้จ่ายการใช้กระดาษ ระบบดังกล่าวอยู่ภายใต้การดูแลของงานประสานงานและประชาสัมพันธ์ นั้น

บัดนี้ กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แจ้งผลการตัดสินรางวัล UP DMS Ranking Awards ๒๐๒๓ วิทยาลัยการจัดการ ได้รับรางวัล “รองชนะเลิศ อันดับที่ ๑” ประเภทส่วนงาน และผลจากการประเมินที่ได้รับสามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรในด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับ UI Green มหาวิทยาลัยพะเยา และโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของวิทยาลัยการจัดการ ได้อย่างแท้จริง สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๘ เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน และแผนบริหารงานจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**สรุปเรื่อง**

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๗๓๒๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R๑๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน และประเมินผลการควบคุมภายในระดับคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร และสอดคล้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด นั้น

บัดนี้ งานแผนงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการ จัดส่งไปยังกองแผนงาน งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-R๑๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

๒. ประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบฟอร์มรายงานการควบคุมภายในระดับคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๙ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม CSR “เพลินจิต เพลินใจ ปันน้ำใจสู่ชุมชน”**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยสโมสรนิสิตวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยพะเยา กองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้เฮ้าส์ สถานีตำรวจนครบาลลุมพินี ฯลฯ ได้จัดกิจกรรม CSR “เพลินจิต เพลินใจ ปันน้ำใจสู่ชุมชน” ตามปณิธานของมหาวิทยาลัยพะเยา “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสังคม และเข้าถึงชุมชนได้มากขึ้น เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร รวมถึงสร้างความรักและความสามัคคีภายในองค์กร ณ ชุมชนซอยพระเจดีย์ (หลังสถานีตำรวจนครบาลลุมพินี) กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ กิจกรรม CSR “เพลินจิต เพลินใจ ปันน้ำใจสู่ชุมชน” ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑๐ เรื่อง รายงานสรุปรายได้ค่าบริการสถานที่วิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)**

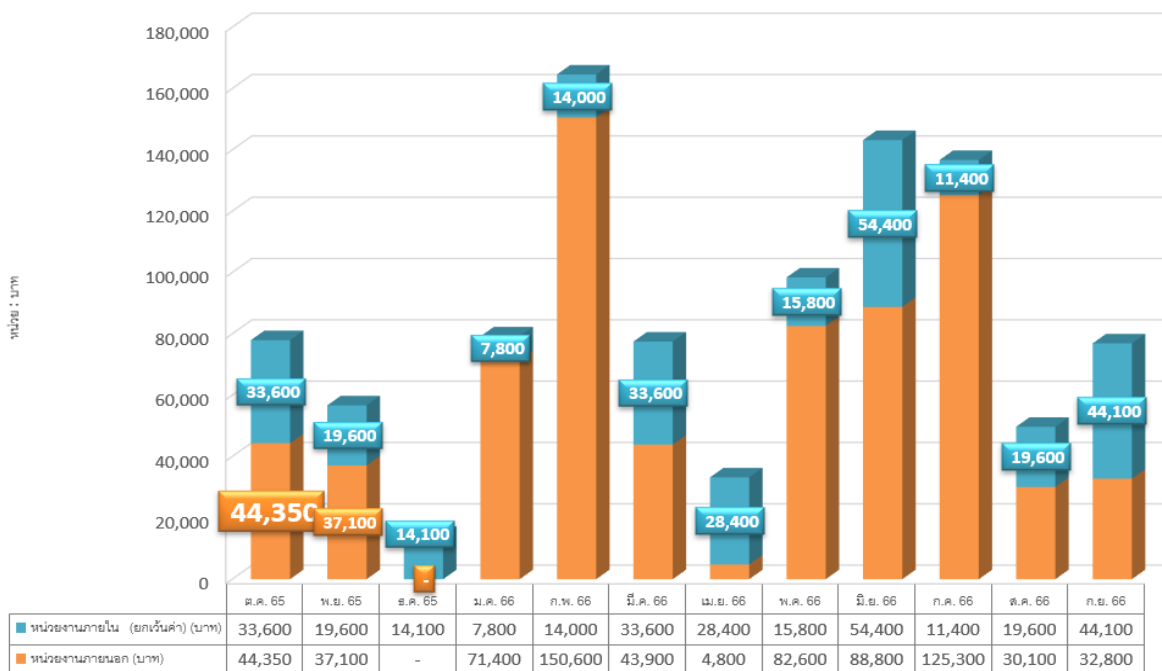
**สรุปเรื่อง**

ตามบันทึกข้อความจากงานประสานงานและประชาสัมพันธ์ ที่ อว ๗๓๒๗/๓๑๒๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานสรุปรายได้ค่าบริการสถานที่วิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖) นั้น

งานประสานงานและประชาสัมพันธ์ จึงขอรายงานสรุปรายได้ค่าบริการสถานที่วิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

|  |            |     |
|--|------------|-----|
| รายได้ค่าบริการสถานที่จากหน่วยงานภายนอก                    | ๗๑๑,๗๕๐.๐๐ | บาท |
| รายได้ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (หลังหักค่าใช้จ่าย) | ๓๒,๗๘๐.๐๐  | บาท |
| รายได้รวมทั้งสิ้น  | ๗๔๔,๕๓๐.๐๐ | บาท |

**รายงานสรุปค่าบริการใช้สถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2566  
ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566**



มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ Microsoft Teams และ



จัดประชุม ณ ห้องประชุม L๘๐๗ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส ชั้น ๘ ถนนวิบูลย์  
แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุม  
คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมี  
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความจากกองบริการการศึกษา งานทะเบียนนิสิต ที่ อว ๗๓๐๗/ว ๓๖๐๗ ลง  
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมี  
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา  
๒๕๖๖ ไปยังกองบริการการศึกษา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ งานวิชาการได้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้วพบว่า มีนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา  
๒๕๖๕ และภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวนรวม ๕ ราย ที่มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย  
ตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผน ข จำนวน ๓ ราย
  - ๑.๑ นายอวิรุทธ์ ผลอนันต์ รหัสนิสิต ๖๔๑๖๐๒๔๓
  - ๑.๒ นางสาวธรินทร์ญา วะสุวรรณ รหัสนิสิต ๖๑๑๖๒๒๔๒
  - ๑.๓ นายธนพล พรหมโอภาส รหัสนิสิต ๖๑๑๖๒๒๓๑
๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม แบบ ๒.๑ จำนวน  
๒ ราย
  - ๒.๑ นางพิศมัย จัตูรัตน์ รหัสนิสิต ๖๑๑๖๒๑๗๔
  - ๒.๒ นางภิญญาพัชญ์ มุณีแก้ว รหัสนิสิต ๖๑๑๖๒๑๘๕

ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับ  
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับตามประกาศ ฯ ได้ระบุให้คณะต้นสังกัดรวบรวมเสนอรายชื่อนิสิตที่สำเร็จ  
การศึกษา และมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมครบ โดยผ่านความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการประจำคณะ

### เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิต  
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. รายงานข้อมูลนิสิตที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการจัดการ

## ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๕ รายดังกล่าว เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาต่อไป

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเสนอรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย ดังนี้

๑. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา แผน ข จำนวน ๓ ราย ดังนี้
  - ๑.๑ นายอวิรุทธ์ ผลอนันต์ รหัสนิต ๖๔๑๖๐๒๔๓
  - ๑.๒ นางสาวธรินทร์ญา วะสุวรรณ รหัสนิต ๖๑๑๖๒๒๔๒
  - ๑.๓ นายธนพล พรหมโอก รหัสนิต ๖๑๑๖๒๒๓๑
๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม แบบ ๒.๑ จำนวน ๒ ราย ดังนี้
  - ๒.๑ นางพิศมัย จัตร์ตัน รหัสนิต ๖๑๑๖๒๑๗๔
  - ๒.๒ นางภิญญาพัชญ์ มุณีแก้ว รหัสนิต ๖๑๑๖๒๑๘๕

และมอบงานวิชาการดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม ๕ ส ในโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

### สรุปเรื่อง

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ในการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการจัดการ จึงได้จัดกิจกรรมปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. เพื่อให้มีการสะอาด ทำความสะอาด และจัดระเบียบพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ภายในสำนักงานวิทยาลัยการจัดการ โดยมีผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้พื้นที่ใช้สอยในความดูแลสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และมีการจัดเก็บอุปกรณ์ ครุภัณฑ์อย่างเป็นระเบียบ พร้อมต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## ขอเชิญ

บุคลากรวิทยาลัยการจัดการ  
เข้าร่วมกิจกรรม  
ปรับปรุงสถานที่ทำงาน

# นำ

อยู่  
ทำงาน

# 5ส

## วันศุกร์

# 20 ตุลาคม 2566

เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น.

ณ R805 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

☎ 02 655 1100, 02 655 3700

🌐 [www.upcm.up.ac.th](http://www.upcm.up.ac.th) [f](https://www.facebook.com/cmbkk.up) [cmbkk.up](https://www.facebook.com/cmbkk.up)

### กำหนดการ

08.30 - 08.50 น.

ลงทะเบียน ณ ห้อง R805

08.50 - 09.00 น.

กล่าวเปิด กิจกรรมปรับปรุงสถานที่ทำงาน  
นำอยู่ นำทำงาน (5ส)

09.00 - 12.00 น.

1. ถ่ายภาพโต๊ะทำงานและสำนักงาน  
ก่อนทำกิจกรรม
2. การทำ ส "สะสาง"
  - 2.1 สำรวจ กำหนดจุดที่ต้องสะสาง
  - 2.2 คัดแยกสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้
  - 2.3 วัดผลการสะสาง
3. ดำเนินการจัดทำกิจกรรม สะสาง สะดวก  
สุขลักษณะ และสร้างนิสัย  
โดย คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต

12.00 - 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 15.00 น.

การตรวจและประเมินสถานที่ทำงานนำอยู่  
นำทำงาน (5ส)



1

### สะสาง

คัดแยกสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้งาน



2

### สะดวก

จัดสิ่งของเป็นระเบียบเรียบร้อยหยิบใช้สะดวก



3

### สะอาด

ทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน  
และเกิดความปลอดภัย



4

### สุขลักษณะ

การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ 3ส  
ให้ดีขึ้นและรักษาให้ติดต่อดี



5

### สร้างนิสัย

สร้างนิสัยในการทำกิจกรรม 5ส  
อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัย

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่าชุมชน Paint IT Green ๒๐๒๓  
ของคณาจารย์และนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ณ สวนหย่อมและลานกีฬาใต้ทางด่วนซอยอยู่ดี  
กรุงเทพมหานคร

### สรุปเรื่อง

เนื่องด้วยหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความ  
ประสงค์นำนิสิตในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เข้าร่วมกิจกรรมปลูกป่าชุมชน Paint IT Green ๒๐๒๓  
ณ สวนหย่อมและลานกีฬาใต้ทางด่วน ซอยอยู่ดี กรุงเทพมหานคร เนื่องในโอกาสวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ  
จัดขึ้นโดยความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตสาทร และกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้ เฮ้าส์ :  
ไลน์ เซ็นเตอร์ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้เพื่อเป็นการบูรณาการในรายวิชาการจัดการการตลาดเพื่อ  
ความได้เปรียบในการแข่งขัน และวิชาสัมมนา ซึ่งนิสิตสามารถนำประสบการณ์และความรู้ที่ได้จากกระบวนการ  
การจัดงานและกิจกรรม (Event) ให้สามารถบรรลุผลการเรียนรู้และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

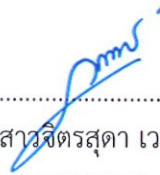
เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวบรรลุผลการเรียนรู้ วิทยาลัยการจัดการ  
มหาวิทยาลัยพะเยา จึงอนุมัติให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ขอบใจกลาง ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจ  
มหาบัณฑิตและอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา พร้อมด้วยนิสิตหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เข้าร่วมกิจกรรม  
ปลูกป่าชุมชน Paint IT Green ๒๐๒๓ ณ สวนหย่อมและลานกีฬาใต้ทางด่วน ซอยอยู่ดี กรุงเทพมหานคร ในวันที่  
เสาร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม  
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวณานภรณ์ ภูพฤษชาติ)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวสิตรัฐดา เวตมะโน)  
เลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรรค์)  
รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ  
กรรมการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม